

建筑与城市规划学院

建筑学院行字（2023）76号

本科毕业设计教学管理文件汇编

（经建筑与城市规划学院教学工作会 2023 年 12 月 7 日通过）

建筑与城市规划学院

2023 年 12 月 7 日

目 录

第一章 （本科）毕业设计开题

- （本科）毕业设计工作基本要求
- （本科）关于毕业设计选题的补充规定
- （本科）毕业设计成果文件编制基本要求
- （本科）毕业设计教学任务与指导书模版
- （本科）毕业设计教学文件清单
- （本科）毕业设计课题立项申请表
- （本科）毕业设计课题选择志愿表
- （本科）毕业设计选题计划表
- （本科）毕业设计情况汇总表
- （本科）毕业设计学生情况一览表

第二章 （本科）毕业设计运行管理

- （本科）毕业设计指导教师指导手册
- （本科）毕业设计日志
- （本科）毕业设计在校外进行毕业设计规定
- （本科）毕业设计校外毕业设需提交的材料
- （本科）毕业设计校外毕业设计申请表
- （本科）毕业设计过程成绩评定表
- （本科）毕业设计二级学院教学督导组教师上课检查表
- （本科）毕业设计学生信息员检查表

第三章 （本科）毕业设计中期检查

- （本科）毕业设计中期检查工作安排
- （本科）毕业设计中期检查评定会安排表
- （本科）毕业设计中期检查（复审）表决票
- （本科）毕业设计中期检查（复审）评定表

第四章 （本科）毕业设计毕业答辩

- （本科）毕业设计毕业答辩工作流程图
- （本科）毕业设计毕业答辩分数记分票
- （本科）毕业设计撰写评语和答辩决议的规定
- （本科）毕业设计毕业答辩安排
- （本科）毕业设计成绩清单
- （本科）毕业设计评定书（指导教师）
- （本科）毕业设计评定书（评阅人）
- （本科）毕业设计毕业答辩委员会评语
- （本科）毕业设计推优表决票

第五章 （本科）毕业设计基础资料

- （本科）毕业设计存档资料验收单
- （本科）毕业设计课程总结
- （本科）毕业设计工作数据统计

建筑与城市规划学院

本科毕业设计工作基本要求

建筑学院有建筑学、城乡规划、风景园林、环境设计、历史建筑保护工程 5 个专业的本科生毕业。为组织好本科毕业设计工作，现将《建筑学院本科毕业设计工作基本要求》印发如下，由本院相关部门和师生执行。

一、工作依据

1. “毕业设计（系列）”课程教学与管理人员组成

教学总负责人：教学副院长

教学秘书：本科教学管理办公室负责老师

“毕业设计（系列）”课程任课教师：

建筑学专业：毕业设计课程负责人，毕业设计指导教师。

城乡规划专业：毕业设计课程负责人，毕业设计指导教师。

风景园林专业：毕业设计课程负责人，毕业设计指导教师。

历史建筑保护工程专业：毕业设计课程负责人，毕业设计指导教师。

环境设计专业：毕业设计课程负责人，毕业设计指导教师。

毕业答辩（中期）小组：届时由系主任进行落实。

二、课题立项、分组、编制《毕业设计任务与指导书》

1. 各位毕业设计指导教师申报的毕业设计课题立项须经过相关专业毕业设计课程负责人、系主任、教学院长依次分别审定后报教务处备案，并由学院教学办公室向学生公示。

2. 相关系主任与毕业设计课程负责人组织本专业学生进行毕业设计动员，完成学生毕业设计分组，填报本专业“本科毕业设计选题安排表”。由学院教学办公室进行公示。

3. 毕业设计指导教师应依据建筑学院《毕业设计任务与指导书》（电子版）填写毕业设计课题立项的《毕业设计任务与指导书》，对毕业设计教学提出详细的计划和要求并提交学院办公室电子版与纸质版存档。注意不能以工程项目任务书、委托书等代替《毕业设计任务与指导书》，但可以作为《毕业设计任务与指导书》的附件。

4. 参加跨校联合毕业设计由各系统筹。中期检查和毕业答辩环节，原则上仅需按

照进度只参加校外环节部分,不再参加校内部分,但需要提供校外中期检查成绩和毕业答辩成绩,计入学生的总成绩中。优秀毕业设计由学院统一评选。

三、“毕业答辩”的资格取消的规定

1. 毕业设计期间,指导教师须认真进行严格考勤,学生须按时参加校内指导教师组织的每周不少于2次(每次不少于4学时)的设计课题研讨。按学校《学生手册》的规定,对缺勤超过1/3毕业设计学时者,将取消其参加本届“毕业答辩”资格,安排随下一年级重修“毕业设计”。学校规定本科毕业设计检测重复率应低于30%(含30%)方可参加答辩。

2. 经指导教师评审,认定学生所提交的毕业设计成果文件不符合指导教师编制的《毕业设计任务与指导书》要求者,将取消其参加本届“毕业答辩”资格,安排随下一年级重新修读“毕业设计”。

四、成果提交与评阅

学校教务处、建筑学院每学年分阶段对毕业设计成果组织评阅,学生在学校教务系统毕业设计模块提交相应成果,指导教师在教务系统上进行审批;同时,学生还要提交相应纸质版本的毕业设计成果,毕业设计指导教师进行评阅,学生提交电子版成果与纸版成果应相同。具体安排请详见下表。

五、学校教务系统毕业设计模块与建筑学院毕业设计成果对照表

序号	教务系统提交成果内容	学生提交学院成果内容	备注
1	开题报告	教师毕业设计开题申请(学生开题报告-由各专业确定是否提交)	
2	外文原文	外文原文	
3	外文译文	文献翻译	
4	实习报告	调研报告(文献综述)	
5	实习日志	毕业设计日志	
6	任务书	毕业设计任务书	
7	指导书	毕业设计指导书	
8	中期报告	毕业设计中期图纸、中期汇报PPT、模型	
9	毕设成果	毕业设计图纸、汇报PPT、A3文件册(模型)	毕设导师要在教务系统

			上审核学生是否按要求提交，否则不予通过。
--	--	--	----------------------

六、签订相关协议

北京建筑大学本科毕业设计声明、建筑与城市规划学院本科毕业设计附加声明。

七、毕业设计安排表

根据当年学校毕业设计工作进度另行通知。

八、毕业实习经费报销

根据建筑学院当年经费情况，各毕设小组以组为单位提交《北京建筑大学实习补助领取审批表》。

建筑学院_____届本科毕业设计工作进度安排表

序号	工作内容	负责部门	时间节点	备注
学年 第一 学期	指导教师申报课题，并经课程负责人/系主任/教学院长分别审核	系主任组织落实		
	1. 学院公示课题情况 2. 毕业设计动员、填报志愿、分组；	系主任和课程负责人组织落实		
	指导教师进行毕业设计开题工作等。	课程负责人组织落实		
	1. 指导教师组织毕业实习； 2. 布置《调研报告》、《实习日志》、《文献翻译》、《文献综述》等成果要求。	指导教师		“毕业实习”可延续到寒假。指导教师可根据选题情况做出进度适当调整。
学 年 第 二 学 期	提交《调研报告》、《实习日志》	指导教师		
	提交《文献翻译》、《文献综述》	指导教师		
	提交设计（规划）的相关成果（相当于“二草”深度）	指导教师初审		
	中期检查	系主任组织落实 中期检查小组、 校、院教学督导组		具体安排与要求届时另行通知
	1. 提交全部毕业设计成果文件； 2. 指导教师填写评定书。	指导教师初审		符合《毕业设计任务与指导书》要求
	中国知网	选择学生身份进行登陆，登录网址为： http://bucea.check.cnki.net/ 。用户名为本人学号，初始密码为 bucea+身份证后 8 位（不包括“+”号）。		学校规定本科毕业设计检测重复率应低于 30%（含 30%）。同时，本科毕业生毕业设计还需符合学院的重复率要求方可参加答辩。
	毕业展览一分配展位，组织布展	指导教师		周一进行“毕业展览”布展动员
	毕业设计展开幕。 毕业展览一评阅	指导教师		审查“毕业答辩”资格
	1. 分组进行“毕业答辩”； 2. 成绩初评； 3. 填写专家评定书、评语。	系主任组织落实 毕业答辩小组		小组委员名单、答辩时间与地点届时另行通知
	1. 成绩审议，确定总评成绩；	毕业_____答辩委员会		

2. 推选校、院优秀毕业设计； 3. 收取“毕业设计”指导教师工作记录本，推选优秀毕业设计指导教师。			
提交毕业设计教学基础资料	指导教师/资料员		
成绩登录	答辩委员会秘书长 教务员		
提交《建筑学院毕业设计工作总结》，参加学校优秀毕业设计评选	教学总负责人		按学校通知要求
收取校院级优秀毕业设计成果（电子版）	教学办公室		

注：本科毕业设计工作进度安排表中具体时间安排以当学年教学计划为准。

建筑与城市规划学院

关于毕业设计课题立项的规定

1、各课题负责人务必认真填写“毕业设计课题立项申请表”，并注意以下问题：

- (1) “课题组教师”——“课题分工”部分，按“设计指导”、“实验指导”填写；研究生不计入指导教师行列；
- (2) “毕业设计主要工作内容”部分，按照各专业设计的主要工作内容填写；
- (3) “预期成果及表现形式”必须包含“建筑学院行字（2016）2号”文件规定的毕业设计成果要求的内容及形式，其余内容，可以增加；

2、各课程负责人、系主任务必依据各专业毕业设计课程大纲及相关要求，认真审核立项申请。

3、关于指导教师的规定

- (1) 毕业设计指导教师不允许同时指导 2 个毕业设计课题；
- (2) 毕业设计指导教师必须使用新毕设题目；
- (3) 着眼于卓越工程师计划，毕业设计鼓励与行业资深设计师联合进行毕业设计指导。外聘指导教师按指导 8 名学生为标准工作量，指导学生人数不够，工作量相应核减；
- (4) 毕业设计课题，原则上不支持外聘讲座老师。确有需要，须在立项申请中说明聘请对象、聘请原因以及讲座内容。

4、关于毕业设计调研经费的规定

- (1) 毕业设计调研（毕业实习）；指导教师安排学生京外调研实习的（出发地与返回地必须相同）由学生与指导教师提出申请经学院审批同意后，给学生报销额度（交通、住宿）1000 元/生（凭正式发票票据报销；学生调研报告须提交外地调研照片）。
- (2) 学院对于没有京外调研的学生，支持京内调研实习费，标准为 10 元/天/生，依据教学计划支付时间最长为四周（28 天），由毕业设计指导教师根据本组学生实际工作情况进行确认并签字，不需要报销票据。
- (3) 毕业设计没有任何京内用车费用支持；
- (4) 凡有其它额外费用要求的课题，所需费用自行解决、或更换课题。

建筑与城市规划学院

本科毕业设计中期检查工作安排

依据《建筑与城市规划学院 届本科毕业设计工作基本要求》，建筑学院计划在学年第二学期第 周进行 届毕业设计中期检查，现下发《建筑与城市规划学院届本科毕业设计中期检查工作安排》，请相关师生遵照执行。

一、毕业设计中期检查工作组织机构

建筑学院成立 届本科毕业设计中期检查工作领导小组和中期检查评定小组。

1. 毕业设计中期检查工作领导小组

毕业设计中期检查工作领导小组负责组织毕业设计中期检查工作。领导小组成员同时参加毕业设计中期检查评定小组具体工作，接受教务处和校级教学督导组的巡视检查和指导。

组长：教学副院长

成员：五个专业毕业设课程计负责人、系主任

秘书：教学办公室成员

2. 毕业设计中期检查评定小组

毕业设计中期检查评定小组负责对参加毕业设计中期检查的学生进行检查评定。中期检查评定小组设置与每位毕业设计导师为所指导毕业设计课题组相对应（遇有 2 位及以上合作指导教师联合指导同一课题组时，该课题组仍作为一个中期检查评定小组）。中期检查评定小组成员人选由本科生教务员与各专业毕业设计系主任协商安排，方案报学院分管教学副院长审定。

毕业设计中期检查评定小组成员原则上应由各系（部、中心）负责人、学院学术委员会委员、学院教学督导组成员，以及毕业设计指导教师和中青年骨干教师担任。每个毕业设计小组（6-8 名学生）评定成员人数量一般不低于 3 人，其中 1 人任组长（副教授及以上），毕业设计指导教师应作为本组中期检查评定小组成员之一（不应担任组长），秘书可由 1 位小组成员兼任。

二、毕业设计中期检查成果文件提交要求

参加毕业设计中期检查的学生，须依据所在毕业设计课题组指导教师编制的《毕业（设计）任务书与毕业（设计）指导书》提交如下毕业设计成果文件：

1. 《外文翻译》、《文献综述》、《实习报告》。要求内容完整、充实，字数和排版

须符合《建筑与城市规划学院 2023 届毕业设计成果文件编制基本要求》。

2. 《实习日志》。要求内容充实，撰写工整。

3. 《设计图纸》。要求图纸幅面不小于 A1，数量不少于 4 幅，（鉴于城乡规划专业的特殊性,6 人及以上大组，每人不少于 2 张图纸；小组 2-3 人组，每人不少于 3 张图纸。）须达到不低于方案设计“二草”的深度。以毕业设计作业参加相应专业竞赛的学生，其《设计图纸》同时要符合竞赛任务书的要求。

4. 模型实验、其他相关专业技术实验以及城市规划专业文本编制等成果，根据各专业要求，学院不作统一要求。

5. 每位学生须提交用于毕业设计中期检查汇报演示电子文件（PPT），电子文件以本人姓名命名。中期检查过后，各组学生组长刻录光盘交至学院办公室备查，光盘内容包含每人 PPT。

6. 《毕业设计日志》。其中的《开题报告表》内容应当充实（手写或打印均可）；《中期检查学生自查表》中要有指导教师的审核意见，必须指导教师同意才可以进入小组评定程序。工作进度内容应当保证每周至少有一篇。

三、毕业设计中期检查评定程序

1. 按毕业设计课题组举行毕业设计中期检查评定会。中期检查评定小组对学生提交中期检查成果和汇报质量进行评定，评定会由中期检查评定小组组长主持。

2. 每位学生在开始汇报毕业设计成果前，须将各项毕业设计中期检查成果文件提交给评定小组秘书进行检查，学生张贴《设计图纸》，将汇报演示电子文件（PPT）拷贝到中期检查教室的专用计算机中。

3. 每位学生进行毕业设计成果汇报，陈述时间控制在 10~15 分钟内。

4. 中期检查评定小组委员就每位学生的毕业设计成果提出询问，由学生回答问题，秘书负责做好相关记录。

5. 小组汇报、回答问题全部结束后，应安排学生暂时离场。在中期检查评定小组成员进行集体讨论的基础上，小组每位成员分别填写《毕业设计中期检查表决票》，交小组秘书进行统计。

6. 小组秘书负责填写《毕业设计中期检查评定表》的基本项目，统计评定分数，报告评定结果，起草“中期检查意见和结论”，经小组成员集体讨论后誊写在《毕业设计中期检查评定表》上，并安排由小组成员签字。

6. 评定结果形成后，安排学生回场。中期检查评定小组组长代表评定小组宣布中期检查评定结论。对评定结论为“限期修改后进行中期检查复审”的学生，通知其准备参加一周后的中期检查（复审）评定会。

7. 评定会结束后，秘书将《毕业设计中期检查表决票》、《毕业设计中期检查评定表》，以及评定结论为“限期修改后进行中期检查复审”、“降级重新进行毕业设计”的学生中期检查成果文件交学院本科生教务员处存档。

8. 毕业设计中期检查（复审）评定程序与上述评定程序相同。复审评定小组成员应不少于 7 人，成员由学院安排，原评定组组长一般应为（复审）评定组成员。中期检查（复审）评定采取通过听取学生陈述、检查提交成果文件、提问、集体商议、填写《毕业设计中期检查（复审）表决票》、《毕业设计中期检查（复审）评定表》等环节，形成复审评定结论。

建筑与城市规划学院

本科毕业设计成果文件编制基本要求

为规范教学基础资料管理，特制订《建筑与城市规划学院毕业设计成果文件编制基本要求》，各系（部、中心、室）在组织毕业设计教学中须遵照执行。

建筑与城市规划学院“毕业设计”成果文件，原则上依据《北京建筑大学毕业设计（论文）成果基本规范》和建筑学、城乡规划、风景园林、历史建筑与保护工程、环境设计（工业设计）专业相应的“毕业设计”课程《教学大纲》，以及指导教师编写的《毕业设计任务与指导书》的要求组织、指导学生编制。实培计划及联合毕业的成果不仅要满足联合教学成果要求，同时也要满足本学院成果编制要求。

1. A3 文件册

A3 文件册的封面和目录使用学院毕业设计存档文件统一电子模板填写（在毕业设计存档文件电子模板的 A3 文件夹中），并按目录要求顺序编目、装订。A3 文件册封面题目务必填写，且需要学生及毕设导师手写签名，提交的电子版同时需要手写签名。文件册包含的各项内容要求如下：

毕业设计任务与指导书，即指导教师在毕业设计初始下发的任务书；

《外文翻译》1 篇，不少于 2000 字（中文），附原文复印件或下载打印件；

《实习报告》1 篇，不少于 6000 字，含图表。文后附调研原始资料。

《实习报告》的统一标题层次为：序言、1 调研目的与方法、2 调研结果、3 讨论、4 调研结论、参考文献。

配合《实习报告》的编制工作，学生在“毕业实习”期间须认真、独立填写学校统一印制的《实习日志》（不装入 A3 文件册）。“毕业实习”时间累计不少于 2 周（或累计不少于 14 天）。

《设计说明》（其中城乡规划专业《规划设计文本》1篇，不少于8000字），含插图、指标或参数分析、图表等。文前附不少于150词的英文摘要，并有对应的中文摘要；

设计图纸，即编印为A3规格的本人全部毕业设计图纸文件（大图可采取A3加长或加宽规格打印后再折装为A3规格）。设计图纸文件中须有一定量的手绘图示和借助计算机完成的数字化设计图示；

参考文献，其著录格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》的规定。

(2) 各文本文件后附所引用的参考文献目录。其著录格式符合科技文献写作规范。

(3) 以上文本文件要求用Word文档格式编辑，以A3纸排版打印。每页排版的上、下边距为2.8厘米，左、右边距为2.3厘米，栏间距为2.0厘米（相当于小四号字的4.73字符），装订线间距0.5厘米；

每页36行(取消要求),采取横向左侧装订。

文本正文的主标题为粗黑体小二号字，其它各级标题为粗黑体小四号字正文字体为宋体小四号字；表格为宋体五号字，表格标题为黑体五号字。行间距28.5磅，段前段后间距为0字符（包括正文和标题）

A0 设计图纸

A0设计图纸用于毕设展以及存档，根据实际情况决定A0图纸份数。

(1)A0设计图纸为每位同学用于“毕业展览”和“毕业答辩”要提交的最终成果，成果内容应充分呈现所选的毕业设计课题特色和课题的训练深度与技术含量。如果课题有模型要求，成果中应附模型照片。未纳入到最后设计图纸中的相关过程图纸内容可缩印装入上述的A3本册中。

(2)图幅为A0，总张数不少于4张（含4张），采用计算机排版打印。（综合考虑城乡规划专业的特殊性，6人及以上大组，每人不少于2张图纸；小组2-3人组，每人不少于3张图纸。建议在毕业展览环节也展示文本，以更好展示学生个人成果）。

为便于批阅和存档，图纸不附膜，不装裱展板，不加装封边条。)横竖构图不限。各图纸标题：课题标题（与任务书相同）字体为 20mm×20mm 粗黑体字。如有副标题字体为 10mm×10mm 粗黑体字。每张图纸须加注序号或序标。

(3) 图纸背面右下角（图纸正面顺时针翻转后）标明设计作品信息，包括设计作品名称、所在专业、班级、学生姓名（不署合作者）、学号、指导教师姓名，字体要求工整清晰。

3. 电子文件

学生每人须提交包含毕业设计各个过程、各文本文件、最终设计图纸（A0）、成果本册（A3）等的电子（光盘）。提交电子文件使用毕业设计存档文件统一电子模板。鼓励在毕业设计成果中有三维设计、虚拟现实、协同设计和视频等多种形式的辅助表达。

4. 模型（工作模型和展示模型，含数字模型）

模型实验等相关成果，根据各专业要求，学院不作统一要求。答辩时有模型成果应呈现，评选为优秀毕业设计的模型，在学生自愿的前提下，提交至相关实验室或教师工作室留存。

5. 《毕业设计日志》

《答辩学生申请表》中要有指导教师的审核意见，必须指导教师同意才可以进入小组评定程序。工作进度内容应当保证每周至少有一篇。《毕业设计日志》以组为单位，在毕业答辩前三天提交到学院办公室，否则不予以参与答辩。

建筑与城市规划学院

届本科毕业展览工作安排与要求

建筑学院计划在 学年第二学期第 周周 至 周周 进行 届毕业设计展览。具体工作安排与要求如下：

一、展览时间安排

月 日 8:00~16:00 学生布展

月 日 9:00~16:00 毕业展览开幕 教师评定成绩

月 日~ 月. 日 校内、校外人员参观

二、展览地点

北京建筑大学西城校区大学生活动中心。

三、展览成果要求

1. 图纸

(1) A0 设计图纸为每个学生用于“毕业展览”要提交的最终成果。图纸内容及呈现形式与毕业答辩图纸成果要求一致。

(2) 图幅 A0，总数不少于 4 张（含 4 张，计算机排版打印。不装裱展板、不加装封边条。）横竖构图不限。

2. 模型

(1) 课题任务书中要求设计模型的学生，毕业展览时要进行模型展示。

(2) 模型在答辩当天，可以由设计者登记取回，答辩结束后送回展厅继续进行展览。

(3) 毕业展览结束后优秀毕业设计的模型，按要求提交至模型实验室留存。其他学生的模型由设计者自行处理。

建筑与城市规划学院

本科毕业设计查重工作安排

为加强我院本科毕业设计全过程管理，进一步提高毕业设计（质量，根据《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）文件精神及《北京建筑大学本科毕业设计（论文）工作管理办法》（北建大教发〔2016〕11号）文件要求，结合我院实际情况，现就做好本科毕业设计查重检测工作有关事项通知如下：

一、检测对象

自2022届起本科毕业设计均需进行查重检测。

二、检测标准

1. 本科学生毕业设计的比对范围为中国知网默认比对库和往年本校毕业生的毕业设计。

2. 学校规定本科毕业设计检测重复率应低于30%（含30%）。同时，本科学生毕业设计还需符合学院的重复率要求方可参加答辩。（请确定建筑学院查重率标准，或者只按照学校规定。

三、检测方法

1. 学生：选择学生身份进行登陆，登录网址为：<http://bucea.check.cnki.net/>。用户名为本人学号，初始密码为bucea+身份证后8位（不包括“+”号）。请大家及时修改密码，确保账号安全，并绑定手机号码。

每位学生毕业设计（论文）最多有2次检测机会：第1次超标以后，可根据提示修改论文，第2次为能否参加答辩的依据；如果第1次检测已满足答辩要求，学生可以和指导教师进行沟通，经指导教师同意后，可不再进行第2次检测。

检测开放时间：依据学校教务处通知待定期限共有2次检测机会。学生登陆后选择指导教师，填写毕业设计（论文）相关信息，并上传本人毕业设计（论文），毕业设计（论文）统一命名为“姓名_学号_论文题目”。提交后即可查询毕业设计（论文）

检测结果（系统已配置完毕，上传论文后会自动检测，非正式定稿论文请勿上传，否则浪费 1 次检测机会）。

第 2 次检测结果作为毕业设计最终检测结果，是能否参加毕业答辩的最终参考依据。

2. 指导教师：选择教师身份进行登陆，登录网址为：

<http://bucea.check.cnki.net/>。如已经注册，用户名和密码均沿用之前信息。新注册教师用户名为本人工号，初始密码为 bucea+身份证后 8 位（不包括“+”号）。指导教师登录本系统，可以实时查看本人指导的毕业生论文检测情况。

3. 因学生个人原因在检测开放时间内没有进行相应检测的，检测资格自动失效。

4. 因特殊原因在检测开放阶段未达到查重检测要求、无法参加答辩的同学，可在指导教师同意后，向所在学院教务办公室申请额外检测机会。

四、注意事项

1. 学生上传到中国知网系统进行检测的毕业设计（论文）必须与本人实际作品一致。

2. 学生不得将账户转借、租售给其他人。

3. 请参加毕业设计师生高度重视查重工作，学生严格按照查重检测工作的时间、格式等相关要求开展查重，确因学生个人原因造成查重未通过的由学生承担相关责任。

建筑与城市规划学院

本科毕业设计答辩工作安排

依据根据学校毕业设计安排进行毕业设计各环节工作。请有关师生遵照执行。

一、毕业设计答辩工作组织机构

建筑学院本科毕业设计答辩工作领导小组和答辩评定小组。

1. 毕业设计答辩工作领导小组

毕业设计答辩工作领导小组负责组织毕业设计答辩工作。领导小组成员同时参加毕业设计答辩评定小组具体工作，接受教务处和校级教学督导组的巡视检查和指导。

组长：教学副院长

成员：各专业负责人、各专业毕业设计课程负责人

秘书：教学办公室成员

2. 毕业设计答辩评定小组

毕业设计答辩评定小组负责对参加毕业设计答辩的学生进行检查评定。答辩评定小组设置与每位毕业设计导师为所指导毕业设计课题组相对应（遇有 2 位及以上合作指导教师联合指导同一课题组时，该课题组仍作为一个答辩评定小组）。答辩评定小组成员人选由本科生教务员与相关系主任和毕业设计课程负责人协商安排，方案报学院分管教学副院长审定。跨校联合毕业设计原则上不再重新组织校内答辩，但需要按校内答辩要求，提供答辩成绩与相关答辩成果。参加跨校联合毕业的学生全体参加多校联合组织的答辩。

毕业设计答辩评定小组成员原则上应由学院各系（部、中心）负责人、学院学术委员会委员、校院两级教学督导组成员，毕业设计课程负责人和指导教师，中青年骨干教师，以及校外专家共同担任。每个毕业设计组答辩评定小组成员人数一般不低于 5 人，其中组长 1 人（具有 5 年副高级及以上职称），秘书 1 人（可兼任答辩委员）。答辩评定小组中至少 1 人必须是校外专家（或退休教师）；2 名毕业设计指导教师指导

一个毕业设计组的（12-16 名学生），只能有一人作为本组答辩评定小组成员，不应担任组长。

二、毕业设计答辩成果文件提交要求

参加应届毕业设计答辩的学生，须依据所在毕业设计课题组指导教师编制的《毕业设计任务书与毕业设计指导书》参照毕业设计成果文件，各学生小组组长，在答辩结束当天，须向学院资料室提交所有资料。

三、毕业设计答辩评定程序

1. 按毕业设计课题组举行毕业设计答辩评定会。答辩评定小组对学生提交答辩成果和汇报质量进行评定，评定会由答辩评定小组组长主持。根据建筑学院的专业特点，一律采取现场答辩形式。

2. 每位学生在开始汇报毕业设计成果前，须将各项毕业设计答辩成果文件提交给评定小组秘书进行检查，学生张贴《设计图纸》，将汇报演示电子文件（PPT）拷贝到答辩教室的专用计算机中。

3. 每位学生进行毕业设计成果汇报，陈述时间控制在 10~15 分钟内。

4. 毕业设计答辩中学生应汇报的主要内容

(1) 毕业设计的任务、目的与意义；

(2) 所采用的原始资料或指导文献等；

(3) 毕业设计的基本内容及主要方法；

(4) 毕业设计成果、结论和对自己完成任务的评价。

5. 答辩评定小组委员就每位学生的毕业设计成果提出询问，由学生回答问题，秘书负责做好相关记录。

6. 答辩小组汇报、回答问题全部结束后，应安排学生暂时离场。在答辩评定小组成员进行集体讨论的基础上，小组每位成员分别填写《毕业设计答辩表决票》，交答辩评定小组秘书进行统计。

7. 答辩评定小组秘书负责填写《毕业设计答辩委员评语》的基本项目，统计评定分数，报告评定结果，起草“答辩意见和结论”，经答辩评定小组成员集体讨论后誊写在《毕业设计答辩评定表》上，并安排由答辩评定小组成员签字。

8. 评定结果形成后，安排学生回场。答辩评定小组组长代表评定小组宣布答辩评定结论。

9. 评定会结束后，当天答辩评议小组秘书负责将《毕业设计日志》和《毕业设计答辩表决票》交学院本科生教务员处存档。学生以组为单位，当天将其他成果（纸质与电子）提交资料室存档，模型成果将继续陈列展出。

10. 若出现以下情况，只能一年后随下一届毕业设计统一的答辩时间重新进行答辩，中间不安排其他时间单独答辩：

1) 若经答辩评议小组集体评议，学生答辩评定成绩“不合格”的；

2) 学生无故缺席而取消毕业答辩资格的；

3) 答辩评定小组有权对影响答辩秩序的学生提出终止或取消答辩的权利，如迟到5分钟以上、言语不当等行为。

11. 特别要求：答辩期间，参加答辩的所有人（答辩评定小组成员和学生）应准时到场，着装得体，保持现场的严肃性，不得随意走动。

**建筑与城市规划学院
本科毕业答辩工作操作流程**

进度安排	答辩主席	指导教师	答辩委员	答辩秘书
毕业答辩准备工作	1. 听取秘书汇报答辩委员人数，评委全部到齐后，宣布答辩开始； 2. 介绍答辩委员组成人员情况； 3. 指示指导教师介绍本组课题情况； 4. 介绍毕业答辩的规则及要求。	1. 督促本组学生拷贝电子文件至电脑、贴好图纸； 2. 对本组学生答辩进行排序，并把顺序写在黑板上； 3. 指定一位学生组长协助答辩秘书工作； 4. 填写《毕业设计过程成绩评定表》中的“三级评定项目”所有不带★的成绩；“二级评定项目”中的“模型”、“实习日志”、“调研报告”成绩；“一级评定项目”中的“过程表现”成绩，并签字。填好后交答辩秘书。		1. 毕业答辩开始前 30 分钟，到办公室领取答辩文件袋（记分票、笔、计算器、记录纸等）； 2. 清点答辩委员是否全部到齐，并向答辩主席汇报； 3. 每个答辩委员分发：《毕业答辩记分票》、《本科毕业答辩决议模板》、记录纸、笔； 4. 发答辩主席《毕业答辩委员会评语》； 5. 发指导教师《毕业设计评定书（指导教师用）》。
毕业答辩过程	学生陈述毕业设计成果的主要内容（每人 15 分钟左右）			
	引导各答辩委员对陈述人进行提问。	答辩委员对陈述人进行提问。		记录学生陈述、答辩情况。
	1. 组织答辩小组讨论； 2. 宣布计票结果和答辩委员会决议。	1. 就学生毕业设计水平和答辩情况等进行讨论和评议； 2. 填写《毕业答辩记分票》，讨论并通过答辩委员会决议； 3. 在《毕业答辩委员会评语》签字。		统计《毕业答辩记分票》的各项平均分，并誊写至《毕业设计过程评定表》，统计分数，最后总评成绩用铅笔填写。
填写《毕业答辩委员会评语》，不写成绩，并签字。	填写《毕业设计评定书（指导教师用）》，并交答辩秘书。	填写《毕业设计评定书（评阅人用）》，并交答辩秘书。	分发《毕业设计评定书（评阅人用）》给答辩委员，建议尽可能平均委员的工作量。	
毕业答辩结束	宣布表决结果并宣读答辩委员会决议，宣布答辩会结束。	1. 协助答辩秘书复核学生总评成绩； 2. 对实习日志、图纸、文本等批阅、签字； 3. 确认光盘里资料是否齐全、规范。		对所有相关表格进行签字。 向资料室提交的资料内容： 1. 实习日志； 2. 图纸； 3. 文本； 4. 光盘：打开确认； 5. 毕业设计成果清单：《毕业答辩表决票》、《毕业设计过程成绩评定表》、《毕业设计评定书（指导教师用）》、《毕业答辩委员会评语》、《中期检查评定表》等。 6. 把本组 90 分以上的同学名单报学院教务员汇总。

建筑与城市规划学院

关于撰写毕业设计评语和答辩决议的规定

为了进一步规范建筑与城市规划学院毕业设计答辩环节，特制定如下要求：

一、毕业设计评语撰写要求

1、指导教师毕业设计评语内容要求

- (1) 选题的背景、目的；
- (2) 研究方案、方法和手段的合理性、正确性；
- (3) 基础理论及基本技能的掌握、综合运用情况；
- (4) 结合理论知识分析，解决问题及理论联系实际的能力；
- (5) 设计内容及结论的正确性、结果的实用性；
- (6) 毕业设计的特色、创新性；
- (7) 毕业设计的工作量；
- (8) 工作态度及科学作风等；
- (9) 毕业设计撰写的规范性；
- (10) 存在的问题；
- (11) 毕业设计总体水平评价；
- (12) 是否同意提交答辩。

2、评阅人毕业设计评语内容要求

- (1) 选题的意义；
- (2) 设计观点、方法及结论的正确性；
- (3) 毕业设计的水平、价值；
- (4) 毕业设计的不足之处；
- (5) 总体水平评价；
- (6) 是否同意提交答辩。

3、毕业设计评语的总体要求

- (1) 指导教师评语和评阅人评语必须紧密结合论文实际，切忌同一化和空洞化；
- (2) 指导教师评语 150 字以上，评阅人评语 100 字以上。

二、毕业设计答辩

1、毕业设计答辩中学生应汇报的主要内容

- (1) 毕业设计任务、目的与意义；
- (2) 所采用的原始资料或指导文献等；
- (3) 毕业设计的基本内容及主要方法；
- (4) 毕业设计成果、结论和对自己完成任务的评价。

2、毕业答辩委员提问内容要求

根据所评阅的毕业设计题目涉及的内容和要求，以相关的基本理论和基本概念为主，准备不同难度的问题(每名学生一般不超过 5 个问题)，在学生答辩时提问。

毕业答辩委员提出的问题一般包括以下三个方面的内容：

- (1) 需进一步说明的问题；
- (2) 毕业设计所涉及到的有关基本概念、理论、知识和技能；
- (3) 甄别是否由学生本人独立完成的问题。

建筑与城市规划学院

本科毕业设计抽检工作的要求

根据有关北京市教育委员会关于做好北京地区本科毕业论文(设计)抽检工作的通知安排,将开展我院()届本科毕业设计抽检相关工作,现将有关事项通知如下:

总体要求

本科毕业设计抽检为毕业设计质量合格性评估,目的在于引导北京地区高校进一步规范和加强本科毕业设计质量管理,严把毕业标准,切实建立健全本科毕业环节质量保障体系。各专业要高度重视,坚持以提升本科人才培养质量为中心,认真做好抽检相关工作,强化本科毕业设计质量监管。

二、抽检范围

() 学年内授予学士学位的所有本科毕业设计均要参与抽检。

三、工作安排

1. 信息报送应完成本科毕业设计题目、指导教师、设计说明、文献综述、图纸等抽检信息导入和本科毕业设计原文等相关材料报送。由学院上报学校教务处数据,于第二学期 14 周周日(6 月 2 日)前完成毕业设计(论文)查重工作,且所上传设计(论文)需由指导教师审核通过,该版本将作为15周校内抽检的版本开展校内抽检工作。学校通过抽检信息平台开展设计抽检相关信息的集中报送工作。北京市教育委员会(以下简称市教委)将于9月至次年2月根据设计相关信息随机抽取确定抽检设计名单,组织专家进行通讯评议并确定问题设计清单、反馈和使用抽检结果等。

四、材料报送

设计说明

汇总学院 学年内授予学士学位的所有本科毕业设计原文,以“学号-姓名”形式命名每份原文(支持的文件后缀类型包括:pdf、doc、docx、zip等)。

本科毕业设计教学管理文件
学生填报

建筑与城市规划学院

毕业设计开题学生报告表

课题名称						
学生姓名		专 业		班 级		
指导教师						
开题报告内容： 调研资料的准备， 设计目的、 要求、 思路与预期成果； 任务完成的阶段内容及时间安排； 完成设计所具备的条件因素等。						
学生（签字）：				年	月	日
指导教师（签字）：				年	月	日

北京建筑大学

实 习 日 志

班级_____ 学生姓名_____ 学号_____

实习名称_____

实习地点（单位）_____

实习起止日期_____

指导教师_____

教师所在系、教研室_____

实习成绩：_____

实 习 守 则

- 1、努力完成实习大纲和实习计划中所规定的实习任务，认真做好实习日记，按时完成个人作业。在结合实习内容的情况下，积极参加实习单位的技术革新活动。实习结束时应参加考核。
- 2、虚心向所在实习单位的技术人员学习，听从指挥，积极参加劳动，加强生产实践锻炼，提高思想觉悟。
- 3、自觉遵守劳动纪律，模范执行实习单位和学校的各项规章制度（如有关：保密、门卫、考勤、请假等方面）。
- 4、讲究文明礼貌、爱护公物。进入工地要带安全帽，进入车间（科室）应衣着整洁、不穿背心、裤衩和拖鞋，保持环境的清洁整齐和秩序。
- 5、适当参加实习单位的社会活动。

教 务 处

实习日志

____年__月__日

星期__ 天气__

毕业设计日志

____年____月____日

第_1_周

星期____

Empty box for the graduation design log content.

毕业设计中期检查学生自查表

课题名称											
学生姓名				专 业				班 级			
指导教师											
个人作息 时 间	上午	自 至	时 时	下午	自 至	时 时	晚 间	自 至	时 时		
个人精力 实际投入	日平均工 作时间			周平均工 作时间			迄今缺 席天数			出 勤 率 %	
指导教师 每周指导 次数			每周指导 时间 (小 时)			备 注					
检查项目	文献翻译	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			实 习 日 志			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
	文献综述	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			A1×2 图 纸 (二 草)			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
	调研报告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			汇 报 演 示 文 件			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
《毕业设 计教学任 务书》要求 与完成毕 业设计工 作情况对 照	已完成主要内容			%	待完成主要内容				%		
进一步完 成毕业设 计 成果的计 划	学生 (签 字) : _____ 年 月 日										
指导教师 审核意见	指导教师 (签 字) : _____ 年 月 日										

建筑学院本科学生毕业设计京内实习报销申请表

(申报 14 天)

序号	学生姓名	工作天数	指导教师确认签字
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

建筑学院本科学生毕业设计京外实习报销申请表

序号	学生姓名	出发地	到达地	返回地	指导教师确认签字
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

附件

北京建筑大学实习补助领取审批表

院部（公章）：_____填表日期：__年__月__日

院部		专业		班级	
实习起止 时间		实习 人数		指导 教师	
本市实习地点是否在五环以内					
具体实习单位 或实习地点					
实习 经费 及 来源	1. 发放给学生的补助_____元（详见附表 1）； 2. 发放给指导教师的补助_____元（详见附表 2）； 3. 支付给实习单位的费用_____元（可按协议单独支付）。 以上__项合计_____元，其中：列支本单位实践教学经费__ 元，申请教务处补助实践教学经费_____元。				
经办人签字：		年 月 日			
院部 审核 意见	领导签字：_____（公章） 年 月 日				
教务处 审核 意见	领导签字：_____（公章） 年 月 日				

备注：1. 报销实习经费时应提供本表；

2. 在北京以外的地区实习及经费需教务处给予补贴，本表需经教务处审批；

3. 在本市实习并列支本单位实践教学经费的，按管理办法执行，本表无需教 务处审批。

附表1

北京建筑大学学生实习补助领取表

院部（公章）：_____日期：____年__月__日

实习地点：_____补助标准：____元/人.天

序号	姓名	班级	实习天数	补助金额 (元)	本人签字
1					
2					
3					
4					
小 计					
大写人民币	_____万__肆__仟__零__佰__零__元__零__角__零__分				

单位负责人签字：_____ 指导教师签字：_____ 经办人签字：_____

备注：1. 实习地点按本市五环以内、本市五环以外及外地划分；

2. 学生实习实行补助包干制，领取补助后不再报销实习期间的交通及食宿等费用。

创见性声明

本人声明：所呈交的毕业设计是本人在指导教师的指导下进行的工作和取得的成果，符合学校及学院的毕业设计管理规定，毕业设计中引用的他人已经发表或撰写过的研究成果，均加以特别标注并在此表示致谢。与我一同工作的同志对本设计所做的任何贡献也已在毕业设计中作了明确的说明并表示谢意。

毕业论文作者签名： 签字日期： 年 月 日

本科毕业设计声明

本人郑重声明：所呈交的毕业设计成果，是本人在毕业设计指导教师的指导下进行的研究工作及取得的研究成果。尽我所知，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，设计中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成果，也不包含本人或他人为获得北京建筑大学或其它教育机构的学位或学历证书而使用过的材料。与我一同工作的同学对本设计所做的任何贡献均已在设计文献中作了明确的说明并表示了谢意。

毕业设计作者签字： 签字日期： 年 月 日

建筑与城市规划学院本科毕业设计附加声明

本人声明在教务系统所提交的标题为《 》的本科毕业设计电子版和送达建筑学院资料室的纸质版内容完全一致。同意学院采用影印、缩编或其它复制方式保存、汇编毕业设计成果，并进行优秀毕业设计宣传展示（线上及线下展示），在展示过程中，组织方将采取措施对毕业设计成果进行合理装饰、加工等，保障展品安全。在自愿原则的基础上，本人同意评选为优秀毕业设计的模型，按要求提交至相关实验室或教师工作室留存。

若有不实之处，本人愿意承担相关法律责任。

毕业设计作者签字： 日期： 年 月 日

(本科) 毕业设计教学管理文件
教师表

建筑与城市规划学院

建筑与城市规划学院
(本科) 毕业设计课题立项申请表

课题名称： _____

专 业： _____

课题负责人： _____

所在系（部）： _____

课题名称								
课题类别					课题类型			
课题相关场地调研地点					课题负责人			
规模 (用地面积/建筑面积)					计划指导 学生人数			
课题组 教师		姓名	年龄	职称	评定时间	所在单 位或系 (部)	课题分 工	工作量分 解系数
	指导教师 1 (负责人)							
	指导教师 2							
课题情况								
课题 简介								
特色 之处								
毕业 设计 主要 工作 内容								

北京建筑大学
《毕业设计(论文)》

课题任务与指导书

专业名称:

课程名称: 毕业设计、毕业实习、毕业答辩

课题名称: ××…

——××…【课题来源】

二级学院: 建筑与城市规划学院

系(部、中心): ××…【按现行正式名称填】

指导教师: ××…(职称)【按实际情况填写】

班 级:

学 生: ××…

毕业设计任务与指导书

1. 专 业:
 2. 班 级:
 3. 学 生: ××…
 4. 指导时间: 20××/20××学年第一学期(总第 9/7 学期)
18~19 周, 毕业实习
20××/20××学年第二学期(总第 10/8 学期)
1~12 周, 毕业设计
13 周 毕业展览
14 周, 毕业答辩
 5. 课程名称: 毕业设计、毕业实习、毕业答辩(专业实习课群\必修)
 6. 课题名称: ××…
——××…【课题来源】
 7. 系(部、中心): ××…【按现行正式名称填】
 8. 指导教师: ××…(职称)【按实际情况填写】
 9. 教学内容: 单元一 检索与方案构想
 - §1.1 资料检索
 - §1.2 概念设计单元二 调研(毕业实习)
 - §2.1 ××…调研
 - §2.2 调研报告单元三 技术设计研究
 - §3.1 技术设计
 - §3.2 模型与影像实验(选项)单元四 设计文件编辑
 - §4.1 图示表达
 - §4.2 设计说明(或规划设计文本)单元五 成果展示(毕业展览, 课时除出)
 - 单元六 成果汇报(毕业答辩)
10. 计划学时: 260 学时(毕业设计)
40 学时 (毕业实习)
20 学时 (毕业答辩)
11. 学 分: 16

设计任务与指导书

一、教学目标

(按毕业年级培养方案各专业的毕业设计、毕业实习、毕业答辩《课程教学大纲》

和毕业设计课题要求表述)

二、练习内容

1. 资料检索

对国内外××…设计已有相关设计研究成果的文献、设计实例、规范、标准等进行系统检索，每人不少于 20 篇。翻译相关英文文献，编写《文献翻译》；依据资料检索结果编写《文献综述》。

2. 调研(与采样)

(1) 通过××…等手段，(并采集必要的××…样品和性能说明等,)进行××…等专项调研，掌握国内(主要××…) ××…的现状资料。

(2) 对调研(与采样)的结果加以整理，编写出《调研报告》。

3. 设计研究与表达

(1) 技术图示

通过概念设计和技术设计两个阶段，完成展览、答辩用《技术图示》。其中包括：××…设计图、××…设计图、…、分析性图示、模型照片、简要说明、××…指标图表等。

(2) 效果表达

完成展览、答辩用彩色《效果图示》。其中包括：××…效果图、××效果图、…、虚拟现实演示、(材料色板)及说明。

(3) 设计说明

对设计研究结果进行综合论述，对概念设计和技术设计中的产品进行分析，编写《设计说明》。

(4) 模型与影像实验(依据课题确定)

通过模型与影像实验辅助××…设计(研究)，重点是××…实验、××…实验，完成展示、答辩用《模型》、(《材料样板》、)《影像实验照片》。

三、教学方式

在指导教师的组织和指导下，进行毕业设计(科研类课题)各阶段教学。××…。

四、成果要求

原则依据专业相应的“毕业设计”课程教学大纲的要求，参照建筑与城市规划学院(本科)毕业设计成果文件编制基本要求

五、进度安排

周次	课内计划教学内容 [教学手段]	课外内容	阶段成果	提交时限
	课题： ××… 《毕业设计》分组、开题 [讲授、演示]			
	20××/20××学年第一学期			
17	开题			
18	单元一 调研与文献检索(《毕业实习》)	调研 检索	《调研报告》 《实习日志》	
19				

20		翻译 综述	《文献翻译》 《文献综述》	
20××/20××学年第二学期				
1	单元二 方案设计	一草		
2				
3				
4			一草	
5	单元三 技术设计			
6		二草		
7				
8			二草	
9	中期检查			
10		正图 模型	《模型》（选） 《设计图纸》	
11				
12				
13				
14	单元四 成果汇编	展板 说明 文本	展板、《设计说明》 或《规划设计文本》	
15				
16	单元五 成果展示（《毕业展览》） （课时除出） 进行《毕业展览》；成果展示 [展示与观摩、审查、 评定]	布展	《毕业展览》	
17	单元六 成果汇报（《毕业答辩》） 进行《毕业答辩》；成果汇报 [答辩、评定]	答辩 总结	《毕业答辩》	

六、成绩比例分配

依据“毕业设计”课程教学大纲的要求，本课程为考查课程，并执行建筑学院《毕业设计总评成绩比例分配表》的规定：

项目	内容	满分	分项得分
指导教师评定	文本文件（A3 合订等）	10 分	
	成果效果（A0×4、A3合订、模型（选））	10 分	
	考勤情况	10 分	
期中检查小组评定	期中检查	10 分	
毕业展览小组评定	毕业展览	10 分	
毕业答辩小组评定	“答辩图纸”	20 分	
	“模型”（选）	10 分	

	“答辩”	20分	
总评成绩			

注：

1. “模型”项为选作项。如无该项，其成绩权重系数并入“图纸”项；
2. 毕业展览和中期检查成绩由小组秘书填写；
3. 本表作为学生毕业设计过程成绩记录资料，在答辩后装入该生的毕业设计档案袋中存档。

参考书目

著录格式：

1. ××…规范 (GB ×-×)
2. ××…标准 (GB ×-×)
3. ××…规程 (JGJ ×-×)
4. 编著 (著/主编/编) · (书名) ××… · (出版社所在城市) ××: ××…出版社, 出版年
5. [原版国名]×××编著 (著/主编/编) · (书名) ××… · ×××译 · (出版社所在城市) ××: ××…出版社, 出版年
6. (作者) ××× · 文献名 (论文标题) · (期刊名) ××… , (年), (卷) × (期×): (页) ×~×

建筑与城市规划学院 毕业设计中期检查评定表

(/ 学年 第 2 学期)

学生姓名		专 业		班 级	
课题名称				成 绩	
检查项目	文献翻译	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	实习日志		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	文献综述	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	A1×2 图纸 (二草)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	调研报告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	汇报演示文件		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
中期检查意见和结论					
<p>组长 签字(章):</p> <p>评委 签字(章):</p> <p>秘书 签字(章):</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</p>					
投票表决统计结果					
“通过中期检查”		同意 票	不同意 票		
“限期修改后进行中期检查复审”		同意 票	不同意 票		
“降级重新进行毕业设计”		同意 票	不同意 票		

注：毕业设计中期检查“意见”由检查小组审议形成，“成绩”和“结论”依据评委投票统计结果。检查小组一般设 5 名评委和 1 名秘书（可兼任），某项表决结果 ≥ 3 票时，可形成该项结论。

建筑与城市规划学院
毕业设计中期检查（复审）评定表
 （ / 学年 第 2 学期）

学生姓名		专 业		班 级	
课题名称				复审成绩	
检查项目	文献翻译	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	实习日志		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	文献综述	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	A1×2 图纸（二草）		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	调研报告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	汇报演示文件		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
中期检查（复审）意见和结论					
<p>组长 签字（章）：</p> <p>评委 签字（章）：</p> <p>秘书 签字（章）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p>					

投票表决统计结果

“通过中期检查复审”	同意 票	不同意 票
“降级重新进行毕业设计”	同意 票	不同意 票

注：毕业设计中期检查（复审）“意见”由检查小组审议形成，“成绩”和“结论”依据评委投票统计结果。检查小组一般设 7 名评委和 1 名秘书，某项表决结果 ≥ 4 票时，可形成该项结论。

建筑与城市规划学院毕业设计中期检查资料抽查表

序号	课题名称	班级	指导老师	学生姓名	检查内容	检查情况
1						
2						
3						
4						
5						

检查人:(签字)

年 月 日

建筑与城市规划学院毕业答辩安排一览表

院答辩委员会主席：教学院长

院答辩委员会委员：学术委员会成员

院答辩委员会秘书长：学术委员会成员秘书

序号	专业名称	指导教师	分组答辩主席	分组答辩委员	答辩秘书	时间	地点
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

时间说明： 上午：8：30-12：00 下午：1：30-5：00

建筑与城市规划学院 毕业设计过程成绩评定表

(/ 学年 第1,2学期)

专 业：
班 级：
学生姓名：
毕业设计题目：

项目	内容	满分	分项得分
期中检查小组 评定	期中检查（小组秘书 填写）	10分	
本科毕业论文(设计) 指导教师评审意见 表成绩	文本文件（A3合订等 ）、成果效果（A0×4 、A3合订、模型（选 ））、毕业展览情况	20分	
	考勤情况	10分	
校内外评阅专家评 定	选题质量、文献资料 应用能力、调查研究 能力、写作能力、工 作量及态度、创新能 力	10分	
毕业答辩小组 评定	“答辩图纸”	20分	
	“模型”（选）	10分	
	“答辩”	20分	
总评成绩			
折合成绩（五级分制）			

注：

1. **“模型”项为选作项。如无该项，其成绩权重系数并入“图纸”项；**
2. 本表作为学生毕业设计过程成绩记录资料，在答辩后装入该生的毕业设计档案袋中存档。

五级分制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
对应分数	90	80	70	60	50

指导教师 签字（章）：

答辩小组主席 签字（章）：

秘书（成绩核定人） 签字（章）：

年 月 日

建筑与城市规划学院

毕业答辩记分票

(答辩小组委员使用)

学生姓名:

班级:

专业:

成绩计分项目	“答辩图纸★”分数 (20分) (方案设计与图示文本表达)	“模型★(选)”分数 (10分) (模型设计、制作与表达)	“答辩★”分数 (20分) (方案陈述、演示文件、回答问题)
以百分制计分			

注:

1. 指导教师对课题无进行模型实验的要求,“模型”项成绩可空缺。
2. 答辩结束时本组秘书进行成绩统计,算出每位评委给出的项目平均分数,并填写在学生的《毕业设计过程成绩评定表》对应的项目栏内。
3. 本票答辩小组秘书交资料室存入学生毕业设计成果卷宗袋。

建筑与城市规划学院

年 月 日

毕业设计答辩委员会决议

设计题目		学生姓名	
答辩委员会 评语	<p>1、设计说明书_____</p> <p>A设计方案良好，有特点；设计思路正确；说明书完整、清晰、深入；文字通畅，书写工整。</p> <p>B设计方案合理；设计思路正确；说明书完整、正确、清楚；文字通畅。</p> <p>C设计方案基本合理；设计思路较正确；说明书完整、基本正确。</p> <p>D设计方案无原则性错误；设计思路基本正确；说明书完整、基本正确。</p> <p>E设计方案有原则性错误；说明书不完整、错误多。</p> <p>2、设计图_____</p> <p>A完整、正确、清晰。</p> <p>B较完整、正确、清晰。</p> <p>C较完整。</p> <p>D基本完整。</p> <p>E不完整、图面差、由别人代绘。</p> <p>3、独立工作能力与工作态度_____</p> <p>A独立工作能力强，善于查阅和利用参考资料；运用计算机能力强，工作态度严谨，表现优良。</p> <p>B有一定的独立工作能力强，能查阅和利用参考资料；运用计算机能力较强，工作态度认真严谨，表现良好。</p> <p>C基本能独立工作和查阅、利用参考资料；能基本运用计算机进行辅助设计，工作态度认真严谨，表现较好。</p> <p>D尚能独立工作和查阅、利用参考资料；运用计算机能力较差，工作态度一般，表现较好。</p> <p>E独立工作和查阅、利用参考资料的能力较差；运用计算机能力差，工作态度不认真、不负责任，表现差。</p> <p>4、答辩情况_____</p> <p>A能准确、圆满回答主要问题，自述概念清晰。</p> <p>B能较准确、圆满回答主要问题，自述概念较清晰。</p> <p>C能回答主要问题，自述概念基本清晰。</p> <p>D基本能回答主要问题，自述尚清晰。</p> <p>E不能回答主要问题，自述不清晰，基本概念错误较多。</p> <p>经答辩小组委员会表决，认为该生：（ ）</p> <p>A毕业设计的水平为优秀</p> <p>B毕业设计的水平为良</p> <p>C毕业设计的水平为中</p>		

	D毕业设计的水平为及格 E毕业设计的水平为不及格
	经表决，同意/不同意通过毕业答辩。
答辩委员会 成员签字	年 月 日

北京建筑大学

本科毕业论文(设计)指导教师评审意见表

(理工类适用)

学生姓名		所在班级		
设计(论文)名称				
序号	评价项目	具体要求	总分	评分
1	选题质量	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求；题目有一定难度；有一定的理论意义或实际价值。	15	
2	文献资料应用能力	能独立查阅文献；能正确翻译外文资料；具有收集、加工各种信息及获取新知识的能力。	15	
3	调查研究能力	能较好地理解课题任务；研究方案设计合理；实验方法科学；理论分析与计算正确，实验数据准确可靠；有较强的动手能力、分析能力和实验数据处理能力；能综合运用所学知识发现与解决实际问题，得出有价值的结论。	25	
4	设计(论文)写作	论文条理清晰，表达清楚，文笔流畅，技术用语准确、符合规范；结构严谨、正确，逻辑性强；，有一定的学术价值或实用价值；书写格式及图表、文字、附件、文献引用符合规范。	25	
5	工作量及工作态度	工作量饱满；能圆满完成任务书规定的各项工作。	10	
6	创新能力	有创新意识或对前人的工作有改进或突破，或设计(论文)有独到见解。	10	
合计			100	

专家意见			
建议成绩	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
专家签字		职 称	
所在单位		审阅日期	年 月 日

北京建筑大学

本科毕业论文(设计)专家评审意见表

(理工类适用)

学生姓名			所在班级		
设计(论文)名称					
序号	评价项目	具体要求	总分	评分	
1	选题质量	选题符合专业培养目标,体现综合训练基本要求;题目有一定难度;有一定的理论意义或实际价值。	15		
2	文献资料应用能力	能独立查阅文献;能正确翻译外文资料;具有收集、加工各种信息及获取新知识的能力。	15		
3	调查研究能力	能较好地理解课题任务;研究方案设计合理;实验方法科学;理论分析与计算正确,实验数据准确可靠;有较强的动手能力、分析能力和实验数据处理能力;能综合运用所学知识发现与解决实际问题,得出有价值的结论。	25		
4	设计(论文)写作	论文条理清晰,表达清楚,文笔流畅,技术用语准确、符合规范;结构严谨、正确,逻辑性强;有一定的学术价值或实用价值;书写格式及图表、文字、附件、文献引用符合规范。	25		
5	工作量及工作态度	工作量饱满;能圆满完成任务书规定的各项工作。	10		
6	创新能力	有创新意识或对前人的工作有改进或突破,或设计(论文)有独到见解。	10		
合计			100		

专家意见			
建议成绩	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
专家签字		职 称	
所在单位		审阅日期	年 月 日

北京建筑大学

本科毕业论文(设计)校外专家评审意见表

(理工类适用)

学生姓名			所在班级	
设计(论文)名称				
序号	评价项目	具体要求	总分	评分
1	选题质量	选题符合专业培养目标,体现综合训练基本要求;题目有一定难度;有一定的理论意义或实际价值。	15	
2	文献资料应用能力	能独立查阅文献;能正确翻译外文资料;具有收集、加工各种信息及获取新知识的能力。	15	
3	调查研究能力	能较好地理解课题任务;研究方案设计合理;实验方法科学;理论分析与计算正确,实验数据准确可靠;有较强的动手能力、分析能力和实验数据处理能力;能综合运用所学知识发现与解决实际问题,得出有价值的结论。	25	
4	设计(论文)写作	论文条理清晰,表达清楚,文笔流畅,技术用语准确、符合规范;结构严谨、正确,逻辑性强;有一定的学术价值或实用价值;书写格式及图表、文字、附件、文献引用符合规范。	25	
5	工作量及工作态度	工作量饱满;能圆满完成任务书规定的各项工作。	10	
6	创新能力	有创新意识或对前人的工作有改进或突破,或设计(论文)有独到见解。	10	
合计			100	

专家意见			
建议成绩	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
专家签字		职 称	
所在单位		审阅日期	年 月 日

毕业设计答辩委员会决议

设计题目		学生姓名
答辩委员会 评语	<p>1、设计说明书_____</p> <p>A 设计方案良好，有特点；设计思路正确；说明书完整、清晰、深入；文字通畅，书写工整。</p> <p>B 设计方案合理；设计思路正确；说明书完整、正确、清楚；文字通畅。</p> <p>C 设计方案基本合理；设计思路较正确；说明书完整、基本正确。</p> <p>D 设计方案无原则性错误；设计思路基本正确；说明书完整、基本正确。</p> <p>E 设计方案有原则性错误；说明书不完整、错误多。</p> <p>2、设计图_____</p> <p>A 完整、正确、清晰。</p> <p>B 较完整、正确、清晰。</p> <p>C 较完整。</p> <p>D 基本完整。</p> <p>E 不完整、图面差、由别人代绘。</p> <p>3、独立工作能力与工作态度_____</p> <p>A 独立工作能力强，善于查阅和利用参考资料；运用计算机能力强，工作态度严谨，表现优良。</p> <p>B 有一定的独立工作能力强，能查阅和利用参考资料；运用计算机能力较强，工作态度认真严谨，表现良好。</p> <p>C 基本能独立工作和查阅、利用参考资料；能基本运用计算机进行辅助设计，工作态度认真严谨，表现较好。</p> <p>D 尚能独立工作和查阅、利用参考资料；运用计算机能力较差，工作态度一般，表现较好。</p> <p>E 独立工作和查阅、利用参考资料的能力较差；运用计算机能力差，工作态度不认真、不负责任，表现差。</p> <p>4、答辩情况_____</p> <p>A 能准确、圆满回答主要问题，自述概念清晰。</p> <p>B 能较准确、圆满回答主要问题，自述概念较清晰。</p> <p>C 能回答主要问题，自述概念基本清晰。</p> <p>D 基本能回答主要问题，自述尚清晰。</p> <p>E 不能回答主要问题，自述不清晰，基本概念错误较多。</p> <p>经答辩小组委员会表决，认为该生：()</p> <p>A 毕业设计的水平为优秀</p> <p>B 毕业设计的水平为良</p> <p>C 毕业设计的水平为中</p> <p>D 毕业设计的水平为及格</p> <p>E 毕业设计的水平为不及格</p>	
	经表决，同意/不同意通过毕业答辩。	
答辩委员会 成员签字		年 月 日
学术委员会 成员签字		年 月 日

建筑与城市规划学院

(本科) 毕业设计工作数据统计

1. 每学年毕业设计指导教师情况统计表

学院	学生数	指导教师来源与数量			生师比	指导教师职称分布 (%)	
		本院	外聘	小计	学生数/指导教师数	高级职称比例	中级及以下职称比例
建筑学院							

2. 每学年毕业设计成绩统计表

学院	专业	成果数	优		良		中		及格		不及格	
			数量	比例 (%)	数量	比例 (%)	数量	比例 (%)	数量	比例 (%)	数量	比例 (%)
建筑学院												

3. 每学年毕业设计选题情况统计表

学院	专业	选题数量	题目新旧		题目类别				题目类型		
			新题	旧题	工程设计	科研	技术开发	其他	真题真做	真题假做	模拟题
建筑学院											