

# 建筑与城市规划学院

建筑学院行字〔2024〕2号

## 建筑与城市规划学院本科毕业设计实习经费管理办法

根据建筑学院当年实际经费情况，本科教学管理办公室制订毕业设计学生经费报销标准与要求。请有关师生根据以下要求合理安排毕业设计实习经费报销工作。

- 1、赴京外毕业设计实习（留学生除外），每名学生报销额度为 1000 元（往返地须为北京市）。
- 2、凡报销京外实习费用的，以设计组为单位，由组长统一收齐符合财务报销标准的住宿费票据、机票（高铁票），票据背面小组学生及毕设导师均手写签字，以毕设小组为单位统一交至本科教务办公室。
- 3、对于没有涉及京外毕业设计实习报销的学生，学生补助标准为每人每天 10 元，最高申报 14 天。
- 4、京内、外报销都需要提交北京建筑大学实习补助领取审批表（附件 1）、北京建筑大学学生实习补助领取表（附件 2），审批表需要有学生及毕设导师签名，以毕设小组为单位，将纸质版、电子版统一交至本科教务办公室。

附件：

附件 1 北京建筑大学实习补助领取审批表

附件 2 北京建筑大学学生实习补助领取表

建筑与城市规划学院

2024 年 1 月 12 日

## 附件 1

## 北京建筑大学实习补助领取审批表

院部（公章）：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

院部		专业		班级	
实习起止时间		实习人数		指导教师	
本市实习地点是否在五环以内					
具体实习单位 或 实习地点					
实习经费及来源	1. 发放给学生的补助_____元（详见附表 1）； 2. 发放给指导教师的补助_____元（详见附表 2）； 3. 支付给实习单位的费用_____元（可按协议单独支付）。 以上__项合计_____元，其中：列支本单位实践教学经费_____元，申请教务处补助实践教学经费_____元。				
经办人签字：		_____年 月 日			
院部 审核 意见	领导签字：_____（公章） _____年 月 日				
教务处 审核 意见	领导签字：_____（公章） _____年 月 日				

备注：1. 报销实习经费时应提供本表；

2. 在北京以外的地区实习及经费需教务处给予补贴，本表需经教务处审批；

3. 在本市实习并列支本单位实践教学经费的，按管理办法执行，本表无需教务处审批。

## 附件 2

## 北京建筑大学学生实习补助领取表

院部（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

实习地点：\_\_\_\_\_ 补助标准：\_\_\_\_\_元/人.天

序号	姓名	班级	实习天数	补助金额 (元)	本人签字
1					
2					
3					
4					
小 计					
大写人民币	_____万____肆____仟____零____佰____零____元____零____角____零____分				

单位负责人签字：

指导教师签字：

经办人签字：

备注：1. 实习地点按本市五环以内、本市五环以外及外地划分；

2. 学生实习实行补助包干制，领取补助后不再报销实习期间的交通及食宿等费用。